



Katholische Schule Maria Grün

GBS

Mörikestraße 16
22587 Hamburg

Tel. (040) 70 70 781-10
E-Mail: gbs@katholische-schule-maria-gruen.de

Hamburg, 14.01.2026

Hinweise zum Ausfüllen

der „Anmeldung zur Teilnahme an der ganztägigen Bildung und Betreuung (GBS)“ und dazugehöriger Anlagen.

Bitte unbedingt erst durchlesen und anschließend die Formulare korrekt und vollständig ausfüllen!

Tipp: Sämtliche Formulare sind online unter <http://www.hamburg.de/ganztagsschule/> verfügbar und können bequem am Computer ausgefüllt und ausgedruckt werden.

Antrag GT 1a: Antrag zur Teilnahme an GBS. Bitte vollständig ausfüllen, falls Sie Ihr Kind zur GBS-Betreuung anmelden möchten.

Bei der Auswahl der Betreuungszeiten während der Schulzeit spielt es keine Rolle, ob Sie bestimmte Betreuungszeiten an allen fünf Tagen einer Woche oder aber seltener wünschen. Die daraus resultierenden Gebühren sind ausschließlich abhängig davon, ob Sie eine Betreuungszeit buchen.

(Unabhängig von dieser Regelung verpflichtet die GBS-Anmeldung zur Teilnahme Ihres Kindes an wöchentlich wenigstens drei Tagen Ihrer Wahl bis mind. 15:00 Uhr.)

Sockelwoche: Aufgrund von einzelnen Ferientagen (z.B. schulfreie Brückentage) kann mit Buchung der Sockelwoche eine GBS-Betreuung an bis zu sechs Einzeltagen gewährleistet werden. Die Sockelwochenbetreuung kostet ebenso viel wie jede einzelne Ferienwoche.

Familienmitglieder: Bitte alle im Haushalt lebenden Familienmitglieder inkl. Eltern und das zu betreuende Kind angeben. Falls Geschwisterkinder desselben Haushalts kostenpflichtig betreut werden (in GBS, GTS, Krippe, KiTa, Tagespflege), so kann dies im Formular entsprechend angegeben und so durch Beigabe eines entsprechenden Nachweises (Kopie) ein kostenreduzierender Zuschuss beantragt werden.

Formular

„Berechnung Jahres-Netto-Arbeitsverdienst“

Dieses Formular ist zu jedem einzelnen Elternteil auszufüllen, welcher Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit erzielt hat.

Mit Hilfe der aktuellen Jahres-Lohnsteuerbescheinigung vom Vorjahr kann dieses Formular durch Übertragen der einzelnen Beträge in die jeweiligen Zellen ausgefüllt werden. Anschließend sind jeweils die mit (A) und (B) markierten Zeilen zu summieren. Bitte übertragen Sie die Daten aus Ihrer Jahres-Lohnsteuerbescheinigung vollständig.

(Tipp: Das anschließende Summieren der Beträge erleichtert Ihnen das interaktive PDF-Formular, welches Sie über unsere Homepage herunterladen und ausgefüllt ausdrucken können.)
Eine Kopie der aktuellen Jahres-Lohnsteuerbescheinigung ist beizufügen.

Formular GT 4a/b: Ermittlung des durchschnittlichen Familieneinkommens

Falls einer der sorgeberechtigten Elternteile Einkünfte aus SELBSTÄNDIGER Arbeit hat oder Beamte(r) ist, so ist das entsprechend gekennzeichnete Formular GT 4b gemeinsam für beide Elternteile zu verwenden. Dieses erhalten Sie im Schulbüro und auf unserer Internetseite. – In allen anderen Fällen haben die sorgeberechtigten Elternteile ihre Einkünfte in das beigelegte Formular GT 4a einzutragen. (Es ist also eines der beiden Formulare GT 4a/b auszuwählen, je nach Beschäftigungsart. Weitere Erläuterungen siehe Dokument GT 4c.)

Dem Formular sind für jedes Elternteil Kopien der im selbigen angegebenen und durch (*) gekennzeichneten Nachweise beizufügen, je nach Einzelfall sind dies: Jahres-Lohnsteuerbescheinigung(en), Einkommenssteuerbescheid(e), Bescheinigung(en) der Agentur für Arbeit über Leistungsbezug)

Anlagen 1 und 2 (Bestandteil des Betreuungsvertrages)

Bitte vollständig ausfüllen und unterschreiben.

Anmeldung zum Mittagessen:

Bitte denken Sie daran, ihr Kind auf dem entsprechenden Formular auch zur Mittagsverpflegung anzumelden.
(Anmeldung/Formular geht an die GBS Blankenese)



Eine Schule in Trägerschaft
des Erzbistums Hamburg
www.kseh.de